

Associazione "Casa della Città Leopolda"
Piazza Guerrazzi
56125 Pisa
Tel. 050.21531

Pisa,

MODULO PER LA PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI

Cognome

Nome

Qualifica

Indirizzo

Città

CAP

Partita Iva o Codice Fiscale

Telefono

Indirizzo di posta elettronica

Leopolda Storica

Sala Convegni

Sala Prove

Terrazza o piazzale

Data

Orario

Data

Orario

Data

Orario

Data

Orario

.....

.....

.....

Titolo dell'iniziativa

Descrizione delle attività in programma

Attrezzature richieste

Quota di utilizzo

Firma

Il/La sottoscritto/a
dichiara di conoscere e rispettare le norme elencate di seguito.

1. Nella presente richiesta è necessario indicare i giorni e gli orari di effettivo utilizzo degli spazi, comprese le fasi di allestimento, preparazione e smontaggio. L'Associazione fornirà una risposta in merito alla sua approvazione entro cinque giorni lavorativi motivando l'eventuale diniego.
2. Il soggetto richiedente è responsabile delle attività svolte e dovrà rispettare le leggi e i regolamenti, osservare le prescrizioni della licenza di pubblico spettacolo e munirsi, se necessario, delle autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità pubbliche.
3. Salvo accordi di natura diversa, le prenotazioni non hanno alcun valore se il soggetto richiedente non ha provveduto a versare anticipatamente all'Associazione "Casa della Città Leopolda" la relativa quota di utilizzo. I locali saranno consegnati puliti e in perfetta efficienza e dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni. Il soggetto richiedente dovrà altresì provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ingombranti.
4. Resta a carico del soggetto richiedente ogni onere derivante da spese contrattuali, da supplementi e penalità, da diritti erariali e d'autore e da ogni altra tassa relativa all'uso degli spazi e delle attrezzature.
5. Ad avvenuta consegna degli spazi il soggetto richiedente dovrà prendere tutte le precauzioni affinché non abbiano a seguire effetti pregiudizievoli per le persone, i locali e le attrezzature. Per ragioni di natura organizzativa il palco e il tavolo dei convegni presenti in Leopolda Storica non potranno essere rimossi o sollevati. È inoltre vietato l'utilizzo di nastro adesivo, chiodi o graffette.
6. Il soggetto richiedente è responsabile per gli eventuali danni arrecati e dovrà rispondere sia civilmente che penalmente per qualsiasi fatto e circostanza inerente l'uso dei locali e delle attrezzature.
7. Il soggetto richiedente esonera espressamente l'Associazione "Casa della Città Leopolda" da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, derivanti dallo svolgimento delle attività in programma. Il soggetto richiedente risponderà inoltre delle eventuali sanzioni, ancorché irrogate ai danni dell'Associazione, qualora derivino da fatto imputabile alle attività svolte.
8. L'uso dei locali e delle attrezzature non può essere subconcesso ad altri.
9. Non è possibile svolgere attività diverse da quelle indicate nella presente richiesta.
10. Al fine di favorire la corretta gestione degli spazi, per allestire e consumare eventuali rinfreschi o servizi catering è possibile utilizzare la Leopolda Storica, la Sala Prove e la terrazza, compatibilmente con le altre iniziative in programma.
11. Il soggetto richiedente che decide di non utilizzare gli spazi e le attrezzature richieste ha l'obbligo di trasmettere la relativa comunicazione con un preavviso minimo di due giorni. In mancanza di tale adempimento sarà addebitato il costo pattuito.
12. Si autorizza il trattamento dei dati forniti nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Firma

Il/La sottoscritto/a
approva specificatamente i punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

Firma